

TRAMITES DE LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

- **Certificado de residencia (menor de edad)**

- acta de nacimiento
- comprobante de domicilio
- fotografía tamaño infantil
- costo \$121

- **certificado de residencia (mayor de edad)**

- credencial de elector
- comprobante de domicilio
- fotografía tamaño infantil
- costo \$121

- **carta de identidad (menor de edad)**

- acta de nacimiento
- comprobante de domicilio
- fotografía tamaño infantil
- dos testigos (con credencial de elector)
- costo \$121

- **carta de identidad (mayor de edad)**

- credencial de elector
- comprobante de domicilio
- fotografía tamaño infantil
- dos testigos (credencial de elector)
- costo \$121

- **permiso de baile**

- credencial de elector
- costo \$121

- **carta de posesión**

- título de propiedad o Contrato de arrendamiento
- credencial de elector
- manifiesto de propiedad
- costo \$121

Mayores informes:

Secretaria del R. Ayuntamiento

Teléfono 841-844-03-70

Horario de Servicio: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas

TRAMITES DE LA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

REQUISITOS PARA TRAMITAR CONSTANCIA DE NUMERO OFICIAL

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia de escritura del predio
- Copia del recibo de pago de predial
- Copia de identificación del Propietario
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR CERTIFICADO DE USO DE SUELO

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología. (Especificar el tipo de uso de suelo requerido).
- Copia de escritura del predio
- Copia del recibo de pago de predial
- Copia de identificación del Propietario
- Croquis de ubicación del predio
- Copia de Dictamen de Seguridad otorgada por Protección Civil
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIA DE CONSTRUCCION

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología. (Especificar la cantidad de Metros a construir).
- Copia de escritura del predio
- Copia del recibo de pago de predial
- Copia de identificación del Propietario
- 2 copias del plano Arquitectónico del proyecto y estructurales (en predios con superficie mayor de 40.00 M²)
- Copia del certificado de uso de suelo.
- Copia de permiso otorgado por COEPRIS.
- Copia del Certificado de Alineamiento Vigente
- Pago de Derechos Correspondientes
- Copia de Dictamen de Seguridad.

- Copia de permiso otorgado por las instancias Federales.

REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIA DE ANUNCIOS PANORAMICOS, ESTRUCTURAS Y EN FACHADAS.

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia de escritura del predio
- Copia del recibo de pago de predial
- Copia de identificación del Propietario
- 2 copias del plano del Anuncio con Medidas.
- Copia de Dictamen de Seguridad otorgada por Protección Civil
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIA DE REMODELACION

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología. (Especificar la cantidad de Metros²).
- Copia de escritura del predio
- Copia del recibo de pago de predial
- Copia de identificación del Propietario
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIA DE DEMOLICION

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología. (Especificar la cantidad de Metros²).
- Copia de escritura del predio
- Copia del recibo de pago de predial
- Copia de identificación del Propietario
- Pago de Derechos Correspondientes
- Copia de Dictamen de Seguridad otorgada por Protección Civil

REQUISITOS PARA TRAMITAR CERTIFICADO DE TERMINACION DE OBRA

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia de Licencia de Construcción
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR DICTAMEN DE DIVISION – SUBDIVISION – FUSION DE PREDIOS URBANOS Y RUSTICOS.

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia de Escritura del predio
- Copia del recibo de pago de predial
- Copia de identificación del Propietario
- 2 Copias del plano (medidas y colindancias) que muestre el estado actual del predio
- 2 Copias del plano (medidas y colindancias) que muestre las fracciones del predio.
- Copia de identificación de la persona quien realiza el tramite
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIA DE EXPLOTACION DE BANCO DE MATERIAL

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia de Escritura del predio
- Copia del recibo de pago de predial
- Copia de identificación del Propietario
- Ubicación del predio (Google Maps).
- Copia del plano del predio (señalando el área a explotar).
- Copia de identificación de la persona quien realiza el tramite
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR PERMISO DE ROTURA DE CALLE Y/O BANQUETA

- Original de Pre-Autorización otorgada por COMAPA
- Copia de identificación del propietario
- Copia de identificación de la persona quien realiza el trámite.
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR PERMISO PARA LA UBICACIÓN DE RESIDUOS DE CONSTRUCCION.

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia de identificación del Propietario del predio.
- Copia de identificación de la persona quien realiza el tramite

- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR DESLINDE DE PREDIOS EN TRAMITE DE ESCRITURACION.

- Original de Verificación de campo Realizada por personal de la Dirección de Tenencia de la Tierra.
- Croquis de Manzana
- Copia de la Pagina del Decreto correspondiente.
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR DESLINDE DE PREDIOS URBANOS Y SUBURBANOS.

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia de Escritura del predio
- Copia de identificación del propietario
- Copia del recibo de pago del predial
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR CERTIFICADO DE ALINEAMIENTO OFICIAL

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia de Escritura del predio
- Copia de identificación del propietario
- Copia del recibo de pago del predial
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR LICENCIA DE CONSTRUCCION DE ANTENA DE TELEFONIA – TV Y/O ESTRUCTURA VERTICAL SUPERIOR A LOS 15.00 M.L.

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia de Escritura del predio
- Copia de identificación del propietario
- Copia del recibo de pago del predial
- Copia del Certificado de Uso de Suelo
- 2 copias de plano arquitectónico del proyecto
- Ubicación del predio (Google Maps).

- Copia de Memoria de Calculo
- Copia del Título de Concesión de Banda de Frecuencia para usos determinados (otorgado por la Secretaria de Comunicaciones y Transportes).

- Copia de Acta constitutiva de la Empresa
- Copia de contrato de Arrendamiento
- Copia de carta poder de la persona quien realiza el trámite
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR SERVICIOS DE PANTEON

- Original de Formato de Servicio de Panteones (otorgado por encargado de Panteón).
- Copia de identificación del solicitante
- Copia de permiso otorgado por COEPRIS.
- En caso de solicitar Permiso de Exhumación presentar original y copia de permiso otorgado por la Autoridad Judicial correspondiente.
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR PERMISO DE SERVICIO DE LIMPIEZA, RECOLECCION Y RECEPCION DE RESIDUOS SOLIDOS NO PELIGROSOS. (RESIDUOS ORGANICOS E INORGANICOS).

- Solicitud dirigida al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología. (en hoja membretada de la empresa).
- Copia de Acta Constitutiva de la empresa
- Copia de identificación del Representante Legal
- Copia de Boleta de Inscripción en el Registro Público de Comercio
- Copia que acredite la propiedad del vehículo en el cual se transportara los Residuos al Basurero Municipal
- Copia de Póliza de seguro contra Daños del Vehículo.
- Copia de Licencia de manejo de la persona asignada al Vehículo
- Copia de convenio otorgado por la Dirección de Ecología del Municipio.
- Copia de Cedula de Identificación Fiscal
- Pago de Derechos Correspondientes

REQUISITOS PARA TRAMITAR AUTORIZACION DE FRACCIONAMIENTOS

- Solicitud dirigida al C. Presidente Municipal con copia al Secretario de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Copia certificada del título que acredite la propiedad del predio, inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- Documento que acredite personalidad Jurídica

- Plano del predio con el señalamiento de su posición respecto a la red Geodésica
- Certificado de Factibilidad de servicios públicos, expedido por la autoridad a cargo de su prestación.
- Copia del recibo de pago de predial
- Pago de Derechos Correspondientes
- Fotografías del predio
- Proyecto de Lotificación
- Plano de Rasantes
- Plano de señalamiento vial y nomenclatura
- Proyecto de Fraccionamiento que contendrá:
 - Vialidades y sentidos de circulación
 - Área vendible
 - Área de cesión y afectaciones
 - Cantidad de Lotes

Mayores Informes:
Teléfono (841) 84 4-37-74
Horario de Servicio: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas

Para servicios de Panteones Informes:
Teléfono: (841) 84 1 48 72
Horario de Servicio: lunes a viernes 8:00 a 16:00 Horas

TRAMITES DE LA DIRECCION DE CATASTRO

1. Actualización de Manifiestos Urbanos y Rústicos.

Requisitos:

- Recibo de pago de predial anterior
- Copia de la escritura o constancia de posesión.
- Curp.
- RFC.
- Pago del manifiesto.

2. Avalúos.

Requisitos:

- Tener predial pagado.
- Presentar Solicitud de Avalúo.

3. Subdivisión.

Requisitos:

- Dictamen Técnico de División de predio emitido por la Secretaria de Obras Públicas, Desarrollo Urbano y Ecología.
- Plano de cada fracción.
- Pago del manifiesto de cada fracción.
- Curp.
- RFC.

4. Alta de Predio.

Requisitos:

- Copia de la escritura, título de la propiedad, constancia de posesión, sesión de derechos o verificación de terreno decretado emitido por Tenencia de la Tierra.
- CURP.
- RFC.
- Pago de manifiesto.

5. Pago de Isai (impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles).

Requisitos:

- Forma de Isai (llenada, firmada y sellada por el notario).
- Avalúo.
- Predial al corriente.
- Copia cotejada de la escritura.

TRAMITES DEL DEPARTAMENTO DE CARTILLAS

Tramite de cartilla no liberada

Requisitos:

- Acta de nacimiento
- Curp
- Comprobante de estudio
- Comprobante de domicilio
- 5 fotos tamaño cartilla militar
- Constancia de **NO TRAMITE**
 - Acta de nacimiento
- Constancia de **TRAMITE**

Mayores informes

Teléfono: 8411152759 y 8411021148

Horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.